**Торговый Центр «Западный»**

**Инструкция по работе в личном кабинете арендатора на сайте торгового центра «Западный»**

Сайт - <http://tczapadniy.ru/>

Вход в личный кабинет - <http://tczapadniy.ru/avtorizaciya/>

Оглавление

[1*.* Авторизация в личном кабинете арендатора (ЛК) 2](#_Toc33268917)

[2. Ввод логина и пароля. 3](#_Toc33268918)

[3. Вкладка «Мой профиль» в ЛК 3](#_Toc33268919)

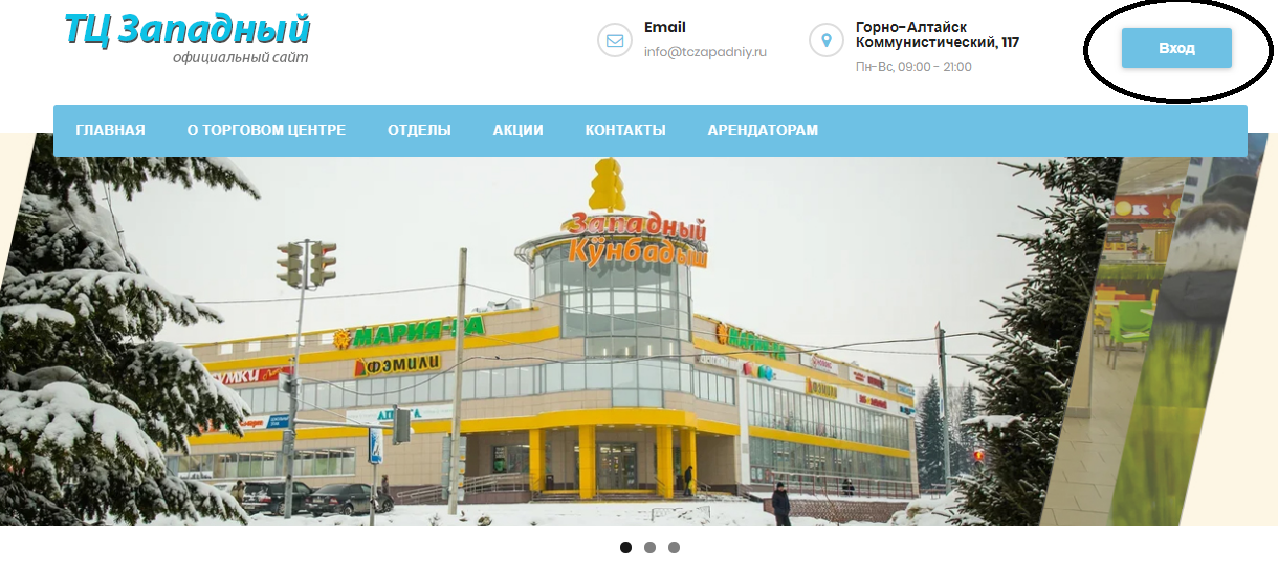
[4. Вкладка «онлайн чат» 4](#_Toc33268920)

[5. Вкладка «Пользователи». 5](#_Toc33268921)

[6. Вкладка «Информация» 6](#_Toc33268922)

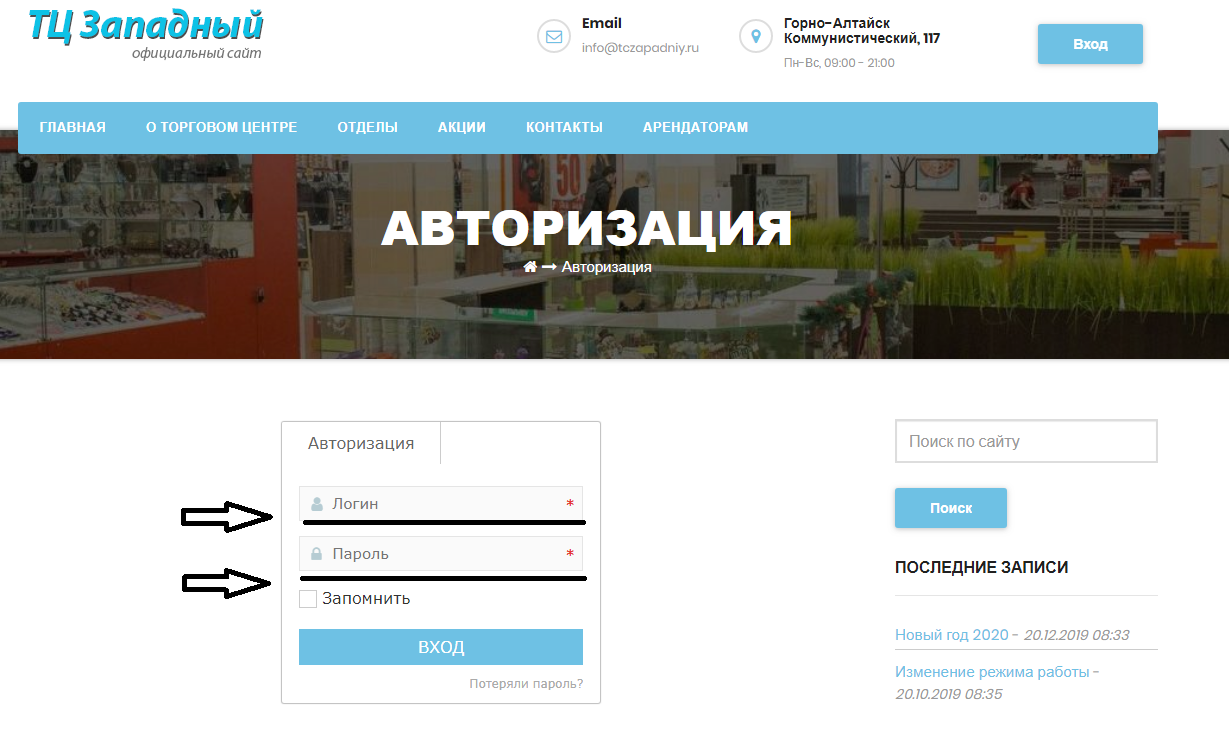
## 1*.* Авторизация в личном кабинете арендатора (ЛК)

Для авторизации в ЛК пройдите по ссылке <http://tczapadniy.ru/avtorizaciya/> или нажмите кнопку «ВХОД» в правом верхнем углу главной страницы сайта - <http://tczapadniy.ru/>



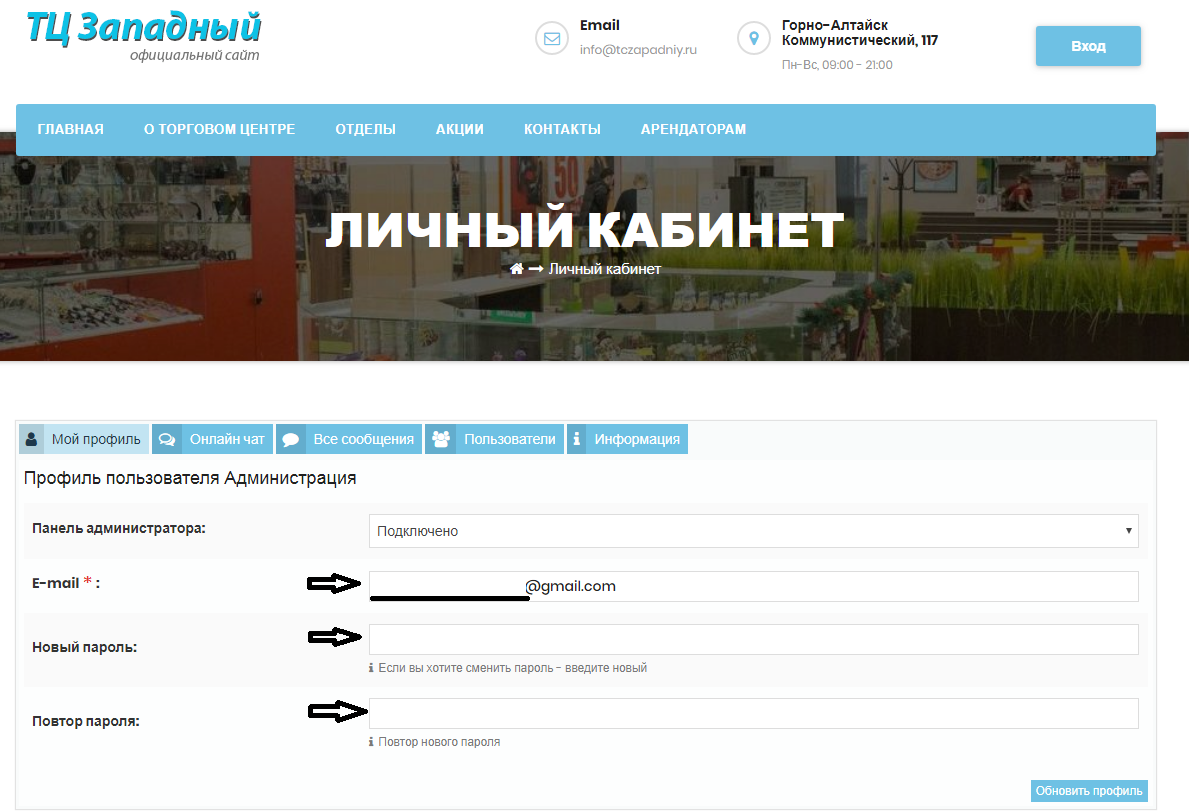
## 2. Ввод логина и пароля.

В поля логин и пароль введите данные предоставленные Вам администрацией сайта.

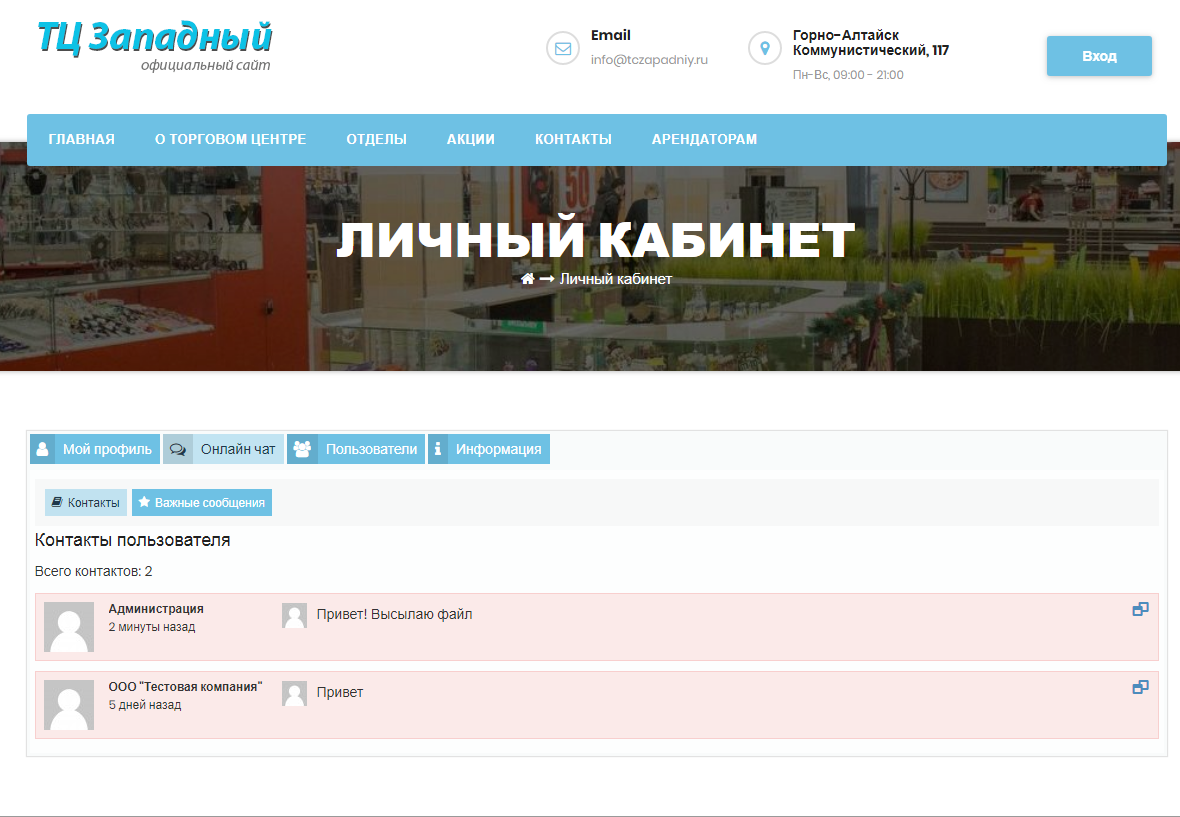


## 3. Вкладка «Мой профиль» в ЛК

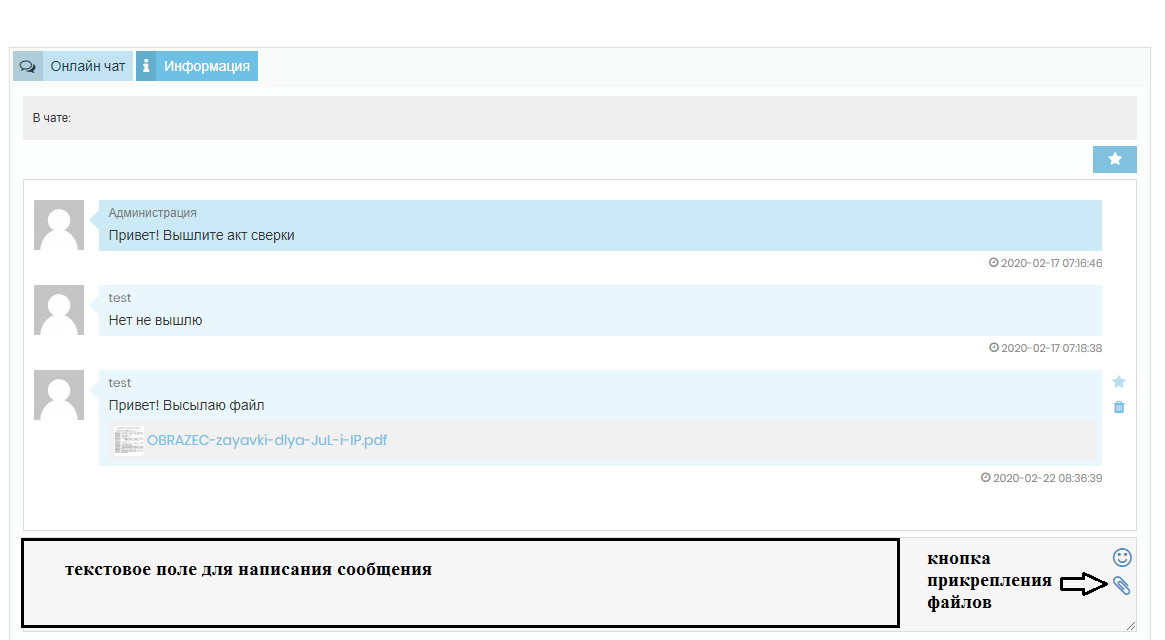
После авторизации, Вы попадаете на главную страницу личного кабинета – «Мой профиль». На данной странице вы можете поменять контактную электронную почту и пароль для доступа в ЛК. После смены данных нажмите кнопку – «обновить профиль», в нижнем правом углу. Не забудьте записать свой новый пароль. Указанная в профиле электронная почта будет использоваться для направления вам уведомления. Обеспечьте регулярную проверку новой корреспонденции.



4. Вкладка «онлайн чат» предусматривает возможность осуществлять переписку с другими пользователями сайта (арендаторы) и с администрацией ТЦ. Функционал чата предусматривает возможность прикреплять и передавать документы, изображения и иные файловые материалы (например, акты, счета и пр.)

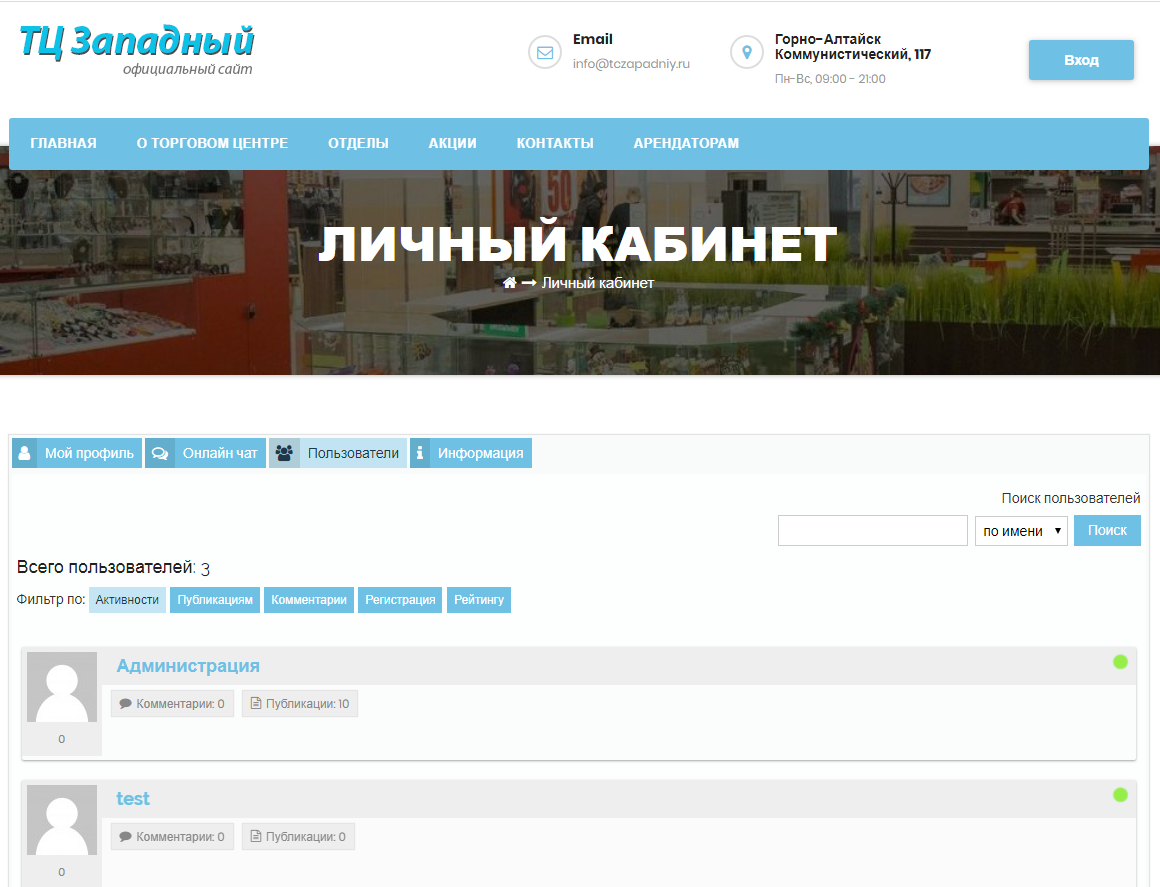


Прикрепление файла в онлайн чате

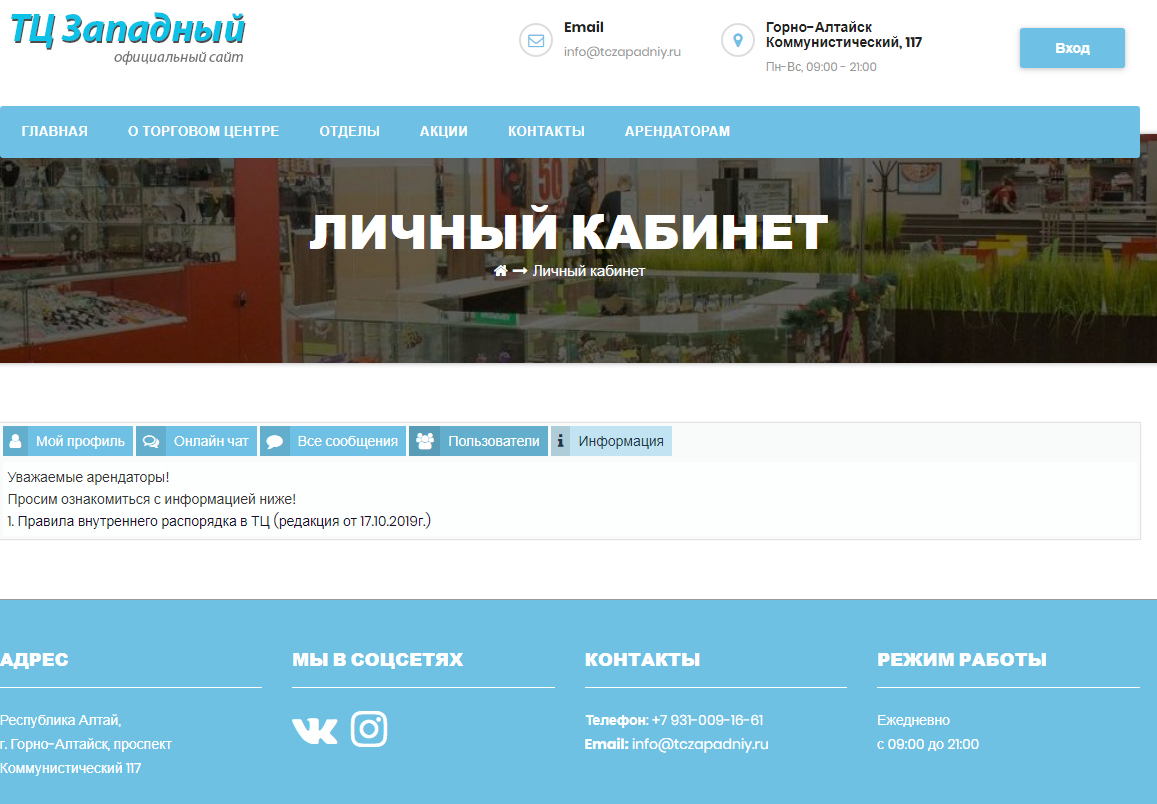
****

## 5. Вкладка «Пользователи».

Для начала переписки перейдите во вкладку «Пользователи», найдите в списке нужного контрагента и кликните по его наименование левой кнопкой мыши, после этого вы перейдете в онлайн чат с выбранной компанией.



6. Вкладка «Информация» используется для публикации Администрацией ТЦ важной информации, имеющей отношение ко всем арендаторам ТЦ. В данном разделе, например, публикуется актуальная версия Правил Внутреннего распорядка ТЦ, объявления о графиках работы в праздники, информация о проведении промомероприятий в ТЦ и пр.



Прикрепленные в данном блоке файлы, можно скачать, кликнув по названию левой кнопкой мыши.